COMUNE DI VALENTANO
Provincia di Viterbo

PIANO EMERGENZA NEVE

Edizione n.4 -2023

Sommario

1) PREMESSA 3

2) SCOPI DEL PIANO 4

3) FASI DI INTERVENTO – MISURE PREVENTIVE 5

4) LIMITAZIONI DELLA VIABILITA' – ITINERARI ALTERNATIVI 7

5) ATTIVAZIONE DEL DISPOSITIVO - GESTIONE DELL'EMERGENZA 9

6) SOGGETTI CONCORRENTI E MODALITA' DI INTERVENTO 13

7) RECAPITI - NUMERI TELEFONICI – FAX- MAIL 14

8) MAPPE – CARTOGRAFIA - ELENCHI AUTOMEZZI 16

9) Vademecum (Enti, ditte, modalità di attivazione del servizio di sgombero neve, numeri telefonici, fax, recapiti ecc.) 18

10) Elenco del personale 19

11) Elenco automezzi e loro dislocazione 20

12) Materiali e depositi 21

13) Mappe cartografiche (viabilità, itinerari, punti strategici, ecc.) 22

14) Informazioni ai cittadini 23

15) Modulistica standard, fac-simile ordinanze 27

1) PREMESSA

Il presente Piano discendente dal Piano Provinciale elaborato dalla Prefettura UTG di Viterbo fa riferimento a situazioni caratterizzate da precipitazioni nevose per le quali si renda necessario attuare interventi immediati per garantire i servizi essenziali, evitare gravi disagi alla popolazione e garantire condizioni di sicurezza per la circolazione stradale.

Quando le precipitazioni sono tali da compromettere le condizioni di fluidità del traffico sulla rete stradale e causare gravi disagi alla popolazione il Sindaco assume, nell'ambito del territorio comunale, la direzione ed il coordinamento dei servizi di emergenza e provvede ad attivare gli interventi necessari dandone immediata comunicazione al Prefetto.

Nella sua attività di Sindaco del Comune di Valentano Dott. Arch. Stefano Bigiotti sarà coadiuvato da:

F1 – Tecnica e di pianificazione: Arch. Piergiorgio Pagliaccia 328.1747754

F2 – Sanità, assistenza sociale e veterinaria: Consigliere delegato Lavori Pubblici Ing. Lorenzo Ranucci 340.9079860

F3 – Volontariato: Consigliere delegato Lavori Pubblici Ing. Lorenzo Ranucci 340.9079860

F4 – Materiali e Mezzi: Consigliere delegato Lavori Pubblici Ing. Lorenzo Ranucci 340.9079860

F5 – Servizi essenziali: Arch. Piergiorgio Pagliaccia 328.1747754

F6 - Censimento danni a persone e cose: Arch. Piergiorgio Pagliaccia 328.1747754

F7 – Strutture Operative locali e viabilità: Arch. Piergiorgio Pagliaccia 328.1747754

2) SCOPI DEL PIANO

- Individuare i tratti stradali e le zone più sensibili in relazione al fenomeno neve (mappatura della viabilità primaria e secondaria);
- Individuare i servizi essenziali da garantire (viabilità e punti strategici energia elettrica, gas, acquedotto, collegamenti telefonici, strutture sanitarie, edifici pubblici, scuole ecc.);
- Individuare situazioni particolari (disabili, anziani residenti in containers o abitazioni isolate, ecc);
- Organizzare uomini e mezzi e predisporre le misure preventive;
- Prevedere le modalità di raccordo e concorso dei soggetti concorrenti;
- Stabilire le modalità di attivazione ed intervento a seguito delle segnalazioni di emergenza;
- Individuare itinerari alternativi in relazione a situazioni di chiusura al traffico di tratti stradali fortemente innevati;

3) FASI DI INTERVENTO – MISURE PREVENTIVE

Al fine di consentire una tempestiva organizzazione delle strutture operative da attivare per gli interventi si individuano le seguenti fasi:

PREALLERTA Codice Zero/Bianco

La fase di preallerta ha inizio a seguito della previsione di precipitazioni nevose nella zona. Viene ritenuto allerta di riferimento quello emesso dal Dipartimento della Protezione Civile o dal Centro Funzionale Regionale.

Adempimenti:

- *Procedere ad una individuazione del personale effettivamente disponibile, compresa l'eventuale mano d'opera straordinaria da impiegare nel servizio di sgombero neve, costituire le squadre;*
- *Preparare un vademecum con specificata procedura di allertamento;*
- *Verificare la dislocazione dei mezzi, la loro efficienza e la disponibilità di quanto necessario al loro tempestivo approntamento per l'impiego (lame, catene, ecc);*
- *Contattare le ditte private preventivamente individuate per accertare la reale disponibilità di idonei mezzi sgombraneve da impiegare nel territorio;*
- *Attivare un costante flusso informativo con le altre strutture del Servizio di Protezione Civile presenti in zona (Distaccamenti VV.FF., ANAS, Provincia, Comunità Montane, Aziende Municipalizzate, Forze di Polizia, C.F.S., C.R.I., Associazioni di Volontariato, ENEL E TELECOM (VERIFICA IMMEDIATA DELL'EFFICIENZA DELLE RETI INTERESSANTI LE AREE ABITATIVE D'EMERGENZA);*
- *Verificare le scorte di sale da disgelo e graniglia;*
- *Preparare i materiali da puntellamento;*
- *Dislocare la segnaletica stradale;*
- *Far dotare i mezzi pubblici di catene da neve da tenere a bordo;*
- *INFORMARE (con telefonata fax e/o pec ovvero email) LA PREFETTURA DELL'INIZIO E DELLA CESSAZIONE DELLA FASE DI PREALLERTA*

ALLERTA Codice Verde

La fase di allerta che segue la fase di attenzione, si avvia con l'inizio delle precipitazioni nevose.

Adempimenti:

- *Attuare quanto previsto per la fase di preallerta*
- *Convocare nella sede comunale i responsabili delle strutture operative di protezione civile (ivi comprese quelle del volontariato) e delle squadre comunali di intervento;*
- *Attivare stazione radioamatori (VHF) – qualora possibile;*
- *Effettuare un controllo continuo delle zone a rischio;*
- *Stabilire, tramite i Vigili Urbani, opportuni contatti con Vigili del Fuoco, polizia Stradale, carabinieri, CFS, per la tempestiva chiusura di tratti stradali critici, soggetti a forte innevamento;*
- *TENERE INFORMATA COSTANTEMENTE LA PREFETTURA*

L'allerta dovrebbe sempre essere preceduta dalla fase di pre-allerta e quindi l'intero sistema di Protezione Civile dovrebbe già essere attivato, non sono tuttavia da escludere i casi in cui non sia possibile prevedere una fase che consenta, prima ancora di ufficializzare uno stato di allarme, di predisporre interventi adeguati in questo caso ovvero con il perdurare delle precipitazioni nevose dovranno essere assunte le ulteriori iniziative:

Adempimenti con il perdurare delle precipitazioni nevose nella fase di allerta:

- *Attivare le funzioni operative di supporto (indicate in premessa) ed il centro operativo Comunale (C.O.C) presso la quale dovrebbe deve essere sempre assicurata (H 24) la presenza di un funzionario "coordinatore" con esperienza e conoscenza del territorio, in grado di poter seguire la situazione, fornire*

notizie, attivare gli interventi, inoltrare eventuali richieste di concorso;

- *Dare il "via" a tutte le attività d'intervento previste nelle precedenti fasi;*

4) LIMITAZIONI DELLA VIABILITA' – ITINERARI ALTERNATIVI

La viabilità principale è costituita dalle strade (indicare la viabilità principale nel territorio Comunale e le problematiche già note relativamente a pendenze dossi fossi ecc. passaggi a livello, accessi autostradali)

S.R. 312 (via Marconi, strada principale di collegamento con i paesi limitrofi, quale Latera, Ischia di Castro, Capodimonte, Piansano)

S.R. 312 Castrense strada di collegamento con Cellere, Canino, Montalto di Castro

Strada Provinciale 8 – bivio d'ingresso Valentano

Incrocio S.P.8 con la Castrense SS318.

Punti critici per la pendenza è via del Ritiro che va tenuto sotto costante sorveglianza per permettere il proseguimento verso Latera, Gradoli eccetera. ----------

I punti critici dovranno essere presidiati da organi di Polizia che, in attesa di interventi adeguati, consentiranno il transito ai soli veicoli muniti di catene o pneumatici da neve.

A seguito della chiusura delle vie suindicate il traffico sarà così disciplinato (itinerari alternativi):

Lista itinerari alternativi fruibili

Qualora via del Ritiro non sia percorribile per gelo e neve, causa elevata pendenza del tratto stradale, si procede per Latera passando per via del Fontanile. Il Comune dovrà provvedere a sgombrare la strada comunale da neve e spargere sale antigelo.

Le macchine con provenienza da Viterbo, qualora la via del Ritiro è bloccata per gelo e

neve, in attesa che venga liberata, proseguire la SP8 (variante) fino all'incrocio con la SR 312 Castrense, girare a destra per raggiungere l'ingresso del paese Valentano, segue via Marconi e la SR 312 per Latera.

Dal 15 Novembre al 15 Aprile nelle località della Provincia di Viterbo sono apposti cartelli di preavviso indicanti la dicitura *"in caso di neve transito consentito ai soli veicoli muniti di catene o di pneumatici da neve"*.

5) ATTIVAZIONE DEL DISPOSITIVO - GESTIONE DELL'EMERGENZA

Quando scatta la fase di **LIVELLO INTERVENTO 1 codice giallo**
il "Coordinatore" Sig. Sindaco deve:

- *Allertare i vari "Referenti" per reperibilità personale operativo e ditte private già individuate:*
  Billi Roberto con sede in Valentano, via dei Pini n. 27 Tel 0761.453605
  cell. 3383284707
  Fedele Marchi con sede in Valentano Cell.3392612786

Compiti del comando Vigili Urbani:

- *Provvedere alla ricezione del Fax della Prefettura relativo al bollettino di condizioni meteo avverse con la previsione di precipitazioni nevose;*
- *Informare immediatamente il coordinatore;*
- *Controllare l'evolversi della viabilità ed eventualmente allertare i collaboratori.*
- *Stabilire opportuni contatti con VV.FF., Polizia Stradale, Carabinieri, Corpo Forestale dello Stato, in previsione della chiusura di tratti stradali critici soggetti a forte innevamento:*
- *Effettua il monitoraggio e il controllo continuo delle zone a rischio;*

Compiti dell'Ufficio tecnico:

- *Informare la Prefettura.*
- *Reperibilità di tutto il personale dipendente (parte del personale si occupa del trasporto scolastico);*

Compiti delle funzioni "viabilità" e "materiali e mezzi" (servizio manutenzione) :

- *Allerta le ditte private che hanno dato disponibilità di collaborazione;*
- *Verifica la dislocazione dei mezzi, la loro efficienza, la disponibilità di quanto necessario al loro tempestivo approntamento per l'impiego (lame, catene, carburante, etc….)*
- *Verifica le scorte di sale da disgelo e la segnaletica necessaria;*

- *Verificare che i mezzi di soccorso (ambulanza CRI, automobile CRI) possano uscire dal garage in via del Mattatoio;*

- *Costituisce le squadre di intervento in ordine al personale disponibile:*

Compiti della funzione "Servizi Essenziali"

- *Stabilisce opportuni contatti con i referenti locali delle aziende erogatrici di servizi essenziali (energia elettrica, gas, acqua, smaltimento rifiuti, scuole) e mantiene un constante collegamento*

Compiti della funzione " Volontariato":

- *Attiva la postazione radiomobile ove presente;*
- *Verifica la disponibilità di quanto necessario al tempestivo approntamento per l'impiego dei mezzi (Catene carburante etc..) ;*
- *Effettua il monitoraggio del territorio in collaborazione con la Polizia Municipale*

Quando scatta la fase di **LIVELLO INTERVENTO 2 codice rosso**
il "Coordinatore" Sig. Sindaco deve:

- *Attivare le funzioni operative di supporto e il centro operativo Comunale istituito presso la scuola Materna in loc. Villa Fontane, dove sarà assicurata la presenza di personale con esperienza e conoscenza del territorio;*
- *Tiene i rapporti con gli organi di informazione;*

Compiti del comando POLIZIA LOCALE:

- *Verificare transitabilità delle strade a rischio;*
- *Posizionare la segnaletica;*
- *Tenere contatti radio con squadre operative;*

Compiti dell'Ufficio tecnico:

- *Informare Prefettura;*
- *Tenere contatti con Provincia e ANAS;*
- *Disciplinare le segnalazioni;*
- *Emettere ordinanze;*
- *Informare Aziende di trasporto pubblico;*
- *Tenere contatti con "referenti";*
- *Tenere contatti con ditte private;*

Compiti della funzione " sanità , assistenza alla popolazione" (area Servizi Sociali).

- *Provvede a tenere sotto controllo le situazioni particolarmente disagiate che in caso di neve possono aggravarsi quali diversamente abili, anziani, persone residenti in strutture di emergenza o abitazioni isolate;*
- *Provvede in caso di necessità al loro trasferimento in idonee strutture di accoglienza;*
- *Allertare il delegato della CRI di Valentano affinché sia reperibile una o più squadre VDS per il trasporto infermi e/o disabile in idonee strutture di accoglienza.*

Compiti delle finzioni "Viabilità" e " Materiali e mezzi"(Servizio Manutenzioni);

- *Attivare le squadre operative che si occuperanno principalmente dello spargimento del sale nella zona del capoluogo;*

- *Rifornire il magazzino sulla base dei consumi e necessità;*
- *Attiva, ove se ne renda necessario le ditte private preventivamente individuate;*
- *I mezzi e il personale a disposizione per tali esigenze è quello riportato nelle tabelle allegate.*

Compiti della funzione " Servizi essenziali"

- *Gestisce, tramite il referente dell'ente di gestione dell'erogazione dei servizi, il personale del medesimo per il ripristino delle linee e/o delle utenze;*
- *mantiene contatti con il Dirigente Scolastico dai plessi interessati dall'evento;*

Compiti della funzione "Volontariato":

- *Effettua in collaborazione con la Polizia Municipale il monitoraggio delle zone assegnate e la chiusura delle strade (cancelli);*
- *Provvede allo sgombero della neve nelle zone assegnate mediante utilizzo dei mezzi pubblici e privati disponibili;*
- *Rimane a disposizione per eventuali nuove esigenze urgenti;*
- *Mantiene i collegamenti radio con la squadra operativa, la Polizia Municipale e costituisce il punto unico di ricezione delle chiamate dei cittadini (in sala operativa C.O.C.) dando al tempo stesso indicazioni circa la percorribilità delle strade e programmi di interventi e comunica ai gruppi operativi eventuali emergenza.*

6) SOGGETTI CONCORRENTI E MODALITA' DI INTERVENTO

La Comunità Montana il cui referente è il Sig. _____, tel. 0763734630, mette a disposizione personale e mezzi, intervenendo direttamente nella zona …….

7) RECAPITI - NUMERI TELEFONICI – FAX- MAIL

STRUTTURA	INDIRIZZO	REFERENTE	TELEFONO/FAX - MAIL
COMUNE	Piazza Cavour, 01 Valentano (VT	Sindaco Dott. Arch. Stefano Bigiotti	0761.453001 0761.453001 348.1018857 comune.valentano.vt@legalmail.it
COMUNITA' MONTANA	Via Carmine, 23 Acquapendente (VT)	Presidente Sig. Giovanni Giuliano	0761.734630
STAZIONE CARABINIERI	Via Garibaldi 6/B Valentano (VT)	Comandante Maresciallo Sampalmieri Graziano	0761.422602 0761.422003 stvt218390@carabinieri.it
ISTITUTO COMPRENSIVO "PAOLO RUFFINI"	Via del Poggio, 30 Valentano (VT)	D.S. Dott.ssa Rosaria Faina	0761.422558 vtic80100t@istruzione.it
GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	Piazza Cavour, 01 Valentano (VT	Coordinatore Ing. Mario Silvestri	338.3620036 ingsilvmario@gmail.com
CRI DELEGAZIONE VALENTANO	Via Roma Valentano (VT)	Delegato Territoriale Sig. Franco Silvestri	338.6227871 f.silvestri59@gmail.com

FUNZIONE	REFERENTE	INDIRIZZO	TELEFONO
SINDACO	Arch. Stefano Bigiotti	Piazza Cavour, 01 Valentano	348.1018857
VICE SINDACO	Sig.ra Manuela Zapponi		393.5865197
VIABILITA' MATERIALI E MEZZI	Arch. Piergiorgio Pagliaccia Sig.ra Evelina Ceccarelli Ing. Lorenzo Ranucci		328.1747754 0761.453001 333.4999623
STRUTTURE OPERAT. LOCALI	Arch. Piergiorgio Pagliaccia		328.1747754 0761.453001 0761.453591
SANITA' SERVIZI ESSENZIALI	Ing. Mario Fratini		339.1332024 0761.453001
VOLONTARIATO			
	Ing. Mario Silvestri	Via G. Amoroso, 8 Valentano (VT)	338.3620036
ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE	Dott.ssa Evelina Ceccarelli	Valentano (VT)	
	Ing. Lorenzo Ranucci		340.9079860
AREA TECNICA COMUNALE	Ufficio Tecnico	Piazza Cavour, 01	0761.453001
	Arch. Piergiorgio Pagliaccia	Valentano	328.1747754

8) MAPPE – CARTOGRAFIA - ELENCHI AUTOMEZZI

ELENCO MEZZI SPAZZANEVE

MEZZO	PROPRIETA' OPERATORE	DOTAZIONE MEZZO	TELEFONO	PERCORSO / LOCALITA'	RIFERIM. MAPPA
Trattore Landini	Comune di Valentano	Pala meccanica	Germano Firmani 328.7861220	Strade comunale	

MEZZI COMUNALI DI SUPPORTO

MEZZO	TARGA	DOTAZIONE	
		CATENE	PNEUMATICI DA NEVE
Autocarro FIAT	VT343107	SI	
Trattore a gomme	BA757C		
Autocarro Bremach		Quattro ruote motrici	
Autovettura Sylo Fiat	CG735FT	SI	
Autovettura CUBO FIAT (Vigili urbani)			

PERSONALE SERVIZIO MANUTENZIONI DA UTILIZZARE IN CASO DI EMERGENZA NEVE	
	Operai del Comune di Valentano
	Sig. Germano Firmani Sig. Luigi Menci

9) Vademecum (Enti, ditte, modalità di attivazione del servizio di sgombero neve, numeri telefonici, fax, recapiti ecc.)

Non esiste una convenzione con nessuna ditta, tuttavia, in caso grosse nevicate, l'Amministrazione Comunale ha contatti con ditte del luogo in possesso di mezzi agricoli forestali che vengono chiamate per liberare le strade comunali indicate dalla polizia municipale.

10) Elenco del personale

MELARAGNI VINCENZO	Impiegato
Dott.ssa DANDOLO M. GRAZIA	Bibliotecaria
Rag. DEVOTI MARISA	Ragioniera
MENCI LORENZO	Impiegato
PESCI FABIO	Impiegato
FIRMANI GERMANO	Operaio specializzato con patente C
ARCH. PIERGIORGIO PAGLIACCIA	Tecnico Comunale
ARCH. PIERGIORGIO PAGLIACCIA	Responsabile dell'Area Tecnica
Dott. LIETO GIOVANNI	Segretario Comunale
Dott.ssa RADICATI SABRINA	Ufficio Tecnico
MARZI GIOIA	Impiegata
PESCI FABIO	Impiegato
MENCI LUIGI	Operaio con patente C e D con brevetto per conduzione mezzi speciali
GERMANO FIRMANI	Operaio con patente C e abilitato per Mezzi speciali (trattore agricolo forestali)
CECCARELLI EVELINA	Agente di Polizia Municipale Resp. SUAP
CHIAVARINO DARIO	Agente di Polizia locale
ROSSI FABIO	Direttore del Museo Civico

11) Elenco automezzi e loro dislocazione

Mezzi dislocati in via del Mattatoio:

Trattore Landini dotato di pala spazzaneve
Camion IVECO con cassone ribaltabile
Camion Bremach in dotazione alla Protezione Civile dotato di spargisale

12) Materiali e depositi

Deposito in Strada Provinciale per Loc. Mezzano

Sale;

Pale da neve;

Scope;

Gruppo elettrogeno monofase

13) Mappe cartografiche (viabilità, itinerari, punti strategici, ecc.)

Le mappe cartografiche sono le stesse del Piano di Emergenza Comunale.

Punti strategici per il territorio di Valentano:
L'incrocio tra la Strada Regionale SR312 con provenienza da Cellere e la variante SP8, vicino alla zona artigianale;
La strada all'ingresso del paese, in corrispondenza dell'uscita dalla Strada Provinciale SP08 con provenienza da Capodimonte, via del Ritiro
La SR312 che attraversa il paese e conduce a Latera.

14) Informazioni ai cittadini

I conduttori, i proprietari residenti, gli amministratori di qualsiasi stabile, i titolari di attività commerciali, artigianali e di pubblici esercizi sono tenuti a spazzare la neve dai marciapiedi e dai sottoportici lungo tutto il fronte prospiciente le relative attività e pertinenze.

In mancanza di marciapiede, l'obbligo si limiterà allo sgombero di 2,00 m dal fronte degli edifici.

I titolari di licenze di occupazione di suolo pubblico per la condizione di chioschi, edicole e simili, come tutti i concessionari (in qualsiasi forma) del suolo pubblico, hanno l'obbligo di tenere pulito dalla neve e dal ghiaccio il posto assegnato, nonché il tratto circostante per almeno 2,00 mt.

Durante e dopo le nevicate, i proprietari di immobili devono provvedere, dalle ore 7.00 alle ore 19.00 a tenere sgombero il marciapiede per almeno un metro davanti alla loro proprietà.

La rimozione della neve dovrà essere eseguita non appena sia cessata la precipitazione nevosa, tanto nei giorni feriali che nei giorni festivi. Nel caso la nevicata cessasse durante la notte, lo sgombero dovrà avvenire entro le ore 9.00 del mattino successivo.

E' vietato scaricare la neve dai tetti sul suolo pubblico senza preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale o degli organi competenti.

In caso di precipitazioni nevose e fino a che le condizioni della rete viaria lo richiedano, tutti i veicoli per trasporto di persone e cose, di proprietà comunale e delle Aziende erogatrici di Pubblici Servizi, nonché tutti i mezzi anche privati adibiti al trasporto pubblico, dovranno circolare provvisti di catene o pneumatici da neve da utilizzare in caso di necessità.

In caso di nevicate lo sgombero della neve e di eventuali accumuli di neve, provocati dal passaggio dello spazzaneve sulla pubblica via davanti agli stabili e accessi sulle proprietà private, deve essere eseguito a cura dei proprietari.

E' vietato gettare sulla pubblica strada la neve proveniente dallo sgombero delle proprietà private e quella accumulata davanti alle stesse proprietà. La neve deve essere ordinatamente ammucchiata sull'area privata evitando di ostacolare il traffico pedonale e motorizzato.

Durante le nevicate, o anche soltanto in caso di tendenza a precipitazioni nevose, è vietato il parcheggio di autoveicoli ai margini della strada pubblica.

Il Comune declina ogni responsabilità per danni provocati a veicoli dovuti al passaggio dello spazzaneve o dalla rimozione forzata di automezzi.

L'Autorità comunale provvederà a far rimuovere i veicoli posteggiati in modo non conforme, addebitando le spese di trasporto ai proprietari.

I proprietari di stabili sono tenuti a munire i tetti verso le strade pubbliche e le piazze con tegole portaneve o altri accorgimenti atti ad evitare la caduta di neve o lastroni di ghiaccio sulla pubblica via. I proprietari sono responsabili per qualsiasi danno provocato a persone o cose, causata dalla caduta di neve e di ghiaccio dai tetti dei loro stabili.

Nel periodo invernale è vietato versare liquidi sui marciapiedi, sulle strade o pubbliche piazze, lavare strade, scalini ecc., come pure automezzi in vicinanza o sulle strade per evitare la formazione di ghiaccio al fondo stradale, salvo nei momenti in cui è sicuramente escluso ogni pericolo di gelo.

Raccomandazioni ai cittadini

Si raccomanda:

- ai possessori di autoveicoli, autocarri e motoveicoli, di munire il proprio mezzo di idonei pneumatici da neve e tenere sempre a bordo catene da neve o altro dispositivo idoneo secondo le normative vigenti, evitare l'utilizzo di detti automezzi se non indispensabile fino al ripristino delle condizioni di sicurezza per la viabilità;
- agli utenti del servizio di acqua potabile, dovunque e comunque distribuita nel Comune di Valentano, di tenere aperto, nel caso di brusco abbassamento della temperatura al di sotto degli 0°C, il rubinetto di utilizzazione più vicino al contatore, alla bocca di erogazione o al tubo di ingresso idrico nello stabile, per evitare il congelamento e la conseguente rottura delle tubazioni idriche;
- preferire, per quanto possibile, l'utilizzo dei mezzi pubblici a quello delle auto private e, tra queste ultime, optare possibilmente per quelle più piccole e a trazione anteriore;
- indossare abiti e soprattutto calzature idonee alla situazione e all'eventualità di sostenere spostamenti a piedi;

non aspettare a montare le catene da neve sulla propria auto quando si è già in condizioni di difficoltà, specie se si devono affrontare percorsi con presenza di salite e discese anche di modesta pendenza;

- evitare di proseguire nel viaggio con l'auto se non si ha un minimo di pratica di guida sulla neve, ci si sente comunque in difficoltà o non si ha il corretto equipaggiamento;
- non abbandonare l'auto in condizioni che possano costituire impedimento alla normale circolazione degli altri veicoli, in particolare dei mezzi operativi e di soccorso;
- aiutare le persone in difficoltà e non esitare a richiedere aiuto in caso di necessità (per montare le catene, per posteggiare l'auto anche all'interno di proprietà private, per avere consigli, indicazioni ecc.);
- limitare l'utilizzo dei telefoni (fissi e/o cellulari) ai soli casi di effettiva necessità e

comunque con collegamenti brevi per evitare il sovraccarico delle reti;

- richiedere informazioni sulla viabilità e su eventuali percorsi alternativi, richieste di intervento o in caso di qualsiasi necessità ai seguenti riferimenti:

  - Polizia Locale

  E-mail: polizia@comune.valentano.vt.it

  Tel. 0761.453001

  Fax 0761.453702

  segnalare allo stesso numero telefonico la presenza di eventuali situazioni che necessitano l'invio di soccorsi o l'effettuazione di interventi prioritari.

  - Gruppo di Protezione Civile di Valentano (Coordinatore Mario Silvestri 3383620036)

Regole di comportamento per i cittadini

Si ricorda ai cittadini alcune regole di comportamento fondamentali per preservarsi da pericoli e collaborare con il presente piano.

Regole fondamentali per il caso di neve:

- in caso di neve, evitiamo di ricorrere all'uso dell'automobile: se è proprio necessario assicuriamoci di avere i pneumatici da neve e le catene a bordo. Ad ogni nevicata, infatti, le automobili bloccate e abbandonate creano sempre gravissimi problemi ed enormi ritardi nella pulizia delle strade;

- perché i mezzi di sgombero neve possano intervenire, è indispensabile, che non vengano lasciate automobili in sosta sulla strada. In caso di nevicate è necessario parcheggiare le auto all'interno dei cancelli delle abitazioni e dei parcheggi pubblici per evitare gli ingombri stradali e di rimanere bloccati;

- la pulizia dei marciapiedi e di eventuali accumuli di neve davanti agli stabili e agli accessi carrabili e pedonali delle proprietà private, deve essere eseguita a cura dei cittadini, ciascuno per il tratto di competenza: è impensabile immaginare che questo intervento venga realizzato dall'Amministrazione Comunale;

- la neve proveniente dallo sgombero delle proprietà private e quella accumulata davanti alle stesse proprietà deve essere diligentemente ammucchiata sull'area privata, evitando di gettarla sulla pubblica via o sui marciapiedi ostacolando il traffico motorizzato o pedonale;

- i proprietari di piante i cui rami aggettano direttamente su aree di pubblico passaggio, dovranno provvedere all'asportazione della neve ivi depositata, altresì i proprietari o amministratori o conduttori di edifici a qualunque scopo destinati, dovranno segnalare tempestivamente qualsiasi pericolo, allo scopo di intervenire con transennamenti opportunamente disposti;

- monitorare i tetti verso le strade pubbliche, soprattutto nei centri storici, allo scopo di prevenire ed evitare la caduta di neve o di ghiacci pendenti dalle grondaie che possano mettere a repentaglio l'incolumità dei passanti, chiedendo l'intervento, per le ipotesi gravi, dell'unità di emergenza, fermo restando la responsabilità in capo ai singoli proprietari per qualsiasi danno a persone o cose provocate dalla caduta di neve e di ghiaccio dai tetti dei loro stabili;

Regole fondamentali per la circolazione dei pedoni:

- discostarsi dai tetti e dagli alberi ove vi siano possibili accumuli e cadute di neve.

Nel caso di emergenza freddo, si ricorda di:

- evitare di uscire di casa, quando non strettamente necessario, soprattutto per categorie a rischio (neonati, anziani, malati);

- vestirsi adeguatamente, proteggendosi con guanti, sciarpe, berretti e utilizzare scarpe adatte per terreni resi scivolosi dal ghiaccio;

- se si viaggia in auto portare coperte e vivande, possibilmente calde, da usare in caso di emergenza.

15) Modulistica standard, fac-simile ordinanze.

ORDINANZA PER LA REQUISIZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO

Comune di Valentano

Provincia di Viterbo

Ordinanza n. ___ del ____

IL SINDACO

PREMESSO che a causa dell'evento_____verificatosi in data / / (specificare bene il tipo di evento) si rende indifferibile ed urgente provvedere al ripristino provvisorio del traffico nelle vie comunali, mediante rimozione delle macerie:

RITENUTO necessario e urgente acquisire in uso per le necessità di cui sopra alcuni mezzi idonei allo scopo, per giorni_____;

VISTO che mezzi più tempestivamente reperibili e prontamente disponibili sono i seguenti, con indicate a fianco le relative proprietà:

Mezzo	Proprietario

VISTO l'art. 7 all. E della Legge 20 marzo 1865 n. 2248
VISTO l'articolo 16 del D. P. R. 6 febbraio 1981, n. 66
VISTO l'articolo 15 della Legge 24.2.1992 n. 225;
VISTO l'art. 54 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni (Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali);
VISTO il vigente statuto comunale;
ATTESO che l'urgenza è tale da non consentire l'indugio richiesto per avvisare il Prefetto, al quale tuttavia sarà data comunicazione del presente provvedimento;

ORDINA

1)la requisizione in uso in favore del Comune dei mezzi sopra (in premessa) elencati;
2)l'indennità spettante ai proprietari verrà determinata e liquidata con successivo provvedimento;
3)la Forza Pubblica è incaricata della notifica e della esecuzione della presente disposizione che immediatamente, viene comunicata e, in copia, trasmessa al Prefetto di_____.

Responsabile del procedimento è il Sig._____presso l'Ufficio Tecnico Comunale.
Il Comando di Polizia Municipale è incaricato della notificazione e della esecuzione della presente Ordinanza, che in copia viene trasmessa al Prefetto di_____;
Contro la presente Ordinanza sono ammissibili:

- ricorso al Prefetto, entro 30 gg , ovvero
- ricorso al T.A.R. del Lazio, entro 60 gg, ovvero
- ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg tutti decorrenti dalla data di notificazione o della piena conoscenza del presente provvedimento.

Dalla Casa Comunale, li **IL SINDACO**

ORDINANZA PER LA REQUISIZIONE DI MATERIALI

Comune di Valentano

Provincia di Viterbo

Ordinanza n. ___ del ____

IL SINDACO

PREMESSO che a causa dell'evento verificatosi in data _____ (specificare bene il tipo di evento) e riguardante_____(indicare la zona interessata), si rende indifferibile ed urgente provvedere al reperimento di materiale necessario al sostentamento e alla salvaguardia della vita e della salute della popolazione colpita;
RITENUTO necessario ed urgente acquisire in proprietà / uso il seguente materiale:

1. _____

2. _____

VISTO che il suddetto materiale prontamente reperibile risulta di proprietà dei sigg.:

1. _____

2. _____

RITENUTO necessario intervenire mancando il tempo necessario per chiedere l'intervento del Prefetto, e di provvedere successivamente alla comunicazione al medesimo del presente provvedimento;
VISTO l'articolo 7 all. E della legge 20.3.1865 n. 2248; VISTO
l'articolo 16 del D. P. R. 6 febbraio 1981 n. 66;
VISTO l'articolo 15 della Legge 24 febbraio 1992 n. 225;
VISTO l'art. 54 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni (Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali);
VISTO il vigente statuto comunale;

ORDINA

la requisizione in proprietà / uso in favore del Comune a far data dalla notifica della presente ordinanza e per il tempo necessario alla finalità prescritte, e comunque non oltre il _____, del seguente materiale: _____di proprietà dei Sigg.: _____
L'indennità spettante al proprietario…… verrà determinata e liquidata con successivo provvedimento.
Responsabile del procedimento è il Sig._____presso l'Ufficio Tecnico Comunale.
Il Comando di Polizia Municipale è incaricato della notificazione e della esecuzione della presente Ordinanza, che in copia viene trasmessa al Sig. Prefetto di_____;
Contro la presente Ordinanza sono ammissibili:

- ricorso al Prefetto, entro 30 gg , ovvero
- ricorso al T.A.R. del Lazio, entro 60 gg, ovvero
- ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg tutti decorrenti dalla data di notificazione o della piena conoscenza del presente provvedimento.

Dalla Casa Comunale, li **IL SINDACO**

ORDINANZA DI SGOMBERO FABBRICATI

Comune di Valentano

Provincia di Viterbo

Ordinanza n. ___ del ____

IL SINDACO

PREMESSO CHE a causa dell'evento_____verificatosi in data / / , (specificare bene il tipo di evento) si rende indifferibile ed urgente provvedere allo sgombero dei fabbricati e delle abitazioni siti nelle seguenti località:

Località_____Via_____Proprietà_____ Località_Via_
_____Proprietà_____ Località_____Via_
_____Proprietà_____ Località_____Via_
_____Proprietà_____ Località_____Via_
_____Proprietà_____ Località_____Via_____Proprietà _
_____

VISTO l'articolo 16 del D. P. R. 6 febbraio 1981 n. 66;

VISTO l'articolo 15 della Legge 24 febbraio 1992 n. 225;

VISTO l'art. 54 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni (Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali);

VISTO il vigente statuto comunale;

ORDINA

lo sgombero immediato dei locali adibiti a_____in premessa indicati

La Forza Pubblica è incaricata della notifica agli interessati e della esecuzione della presente disposizione che immediatamente viene comunicata e, in copia, trasmessa al Prefetto di _____.

Dalla Casa Comunale, li

IL SINDACO